

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Антикоррупционной политике**  
**Муниципального унитарного предприятия**  
**«Коммунальные тепловые сети» Кизеловского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Антикоррупционной политике Муниципального унитарного предприятия «Коммунальные тепловые сети» Кизеловского городского округа (далее - Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности и является базовым документом МУП «КТС» (далее – Предприятие), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Предприятия.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Антикоррупционные меры Предприятия направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий коррупции (профилактика коррупции);
- выявление и пресечение коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

**2. Основные понятия, применяемые в Положении**

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах Предприятия, а также принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц лично или через посредников имущественных благ и извлечение иных преимуществ вопреки законным интересам Предприятия лицами, работающими в МУП «КТС», с использованием своих

должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ.

**Антикоррупционная политика** – деятельность Предприятия, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

**Коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативными правовыми актами предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

**Коррупциогенный фактор** – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения, создающих условия для коррупционных правонарушений и (или) способствующих их распространению;

**Предупреждение коррупции** – деятельность Предприятия, направленная на выявление, ограничение и (или) устранение коррупциогенных факторов.

### **3. Цели Положения**

Целями разработки настоящего Положения являются:

3.1. Обеспечение одного из механизмов, реализующих приверженность Предприятия и его руководства стандартам и принципам открытости и объективности информации об оказываемых услугах, производимых работах, устанавливаемых для Предприятия тарифах, лучшим практикам корпоративной культуры и управления, поддержанию высокого уровня деловой репутации Предприятия.

3.2. Минимизация рисков вовлечения Предприятия в лице его руководства и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

3.3 Формирование у работников Предприятия, контрагентов и иных лиц неприятия коррупции в любых формах и проявлениях.

3.4 Обеспечение регламентов, позволяющих своевременно выявлять, предупреждать, пресекать причины и условия коррупции, коррупционные проявления и минимизировать (ликвидировать) их последствия.

### **4. Принципы антикоррупционных мероприятий**

Принципами антикоррупционных мероприятий Предприятия являются:

4.1. Соответствие деятельности Предприятия и реализуемых им антикоррупционных мероприятий законодательству и нормативным правовым актам Российской Федерации.

4.2. Единоначалие: директор Предприятия отвечает за обеспечение и контроль эффективности антикоррупционной политики Предприятия, включая назначение и утверждение должностных лиц, ответственных за разработку и реализацию конкретных антикоррупционных мероприятий.

4.3. Распространенность действия Положения и антикоррупционной политики Предприятия на его контрагентов и иных лиц в случаях, когда соответствующие обязательства закреплены в договорах с ними или прямо вытекают из закона.

4.4. Личный пример руководства: директор, руководители подразделений формируют этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов Предприятия.

4.5. Вовлеченность (активное участие) всех работников Предприятия в формирование и реализацию антикоррупционных стандартов и процедур.

4.6. Соразмерность антикоррупционных процедур уровню коррупционных рисков.

4.7. Эффективность антикоррупционных процедур, обеспечивающих значимые результаты при простоте реализации и низкой стоимости.

4.8. Неотвратимость наступления ответственности работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений.

4.9. Постоянный мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур и контроль их исполнения.

## **5. Антикоррупционные стандарты**

Антикоррупционными стандартами Предприятия являются:

5.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МУП «КТС»;

Утверждается приказом директора, содержит набор применимых к деятельности Предприятия требований законодательства РФ, традиционно принятые ключевые нормы российской деловой этики и корпоративного управления, правила индивидуального и корпоративного поведения, правила недопущения и (или) устранения конфликта интересов, правила предоставления за счет и (или) от имени Предприятия или принятия в связи с работой (сотрудничеством) в Предприятии подарков (вознаграждений), которыми должны руководствоваться работники Предприятия.

5.2. Антикоррупционный раздел типового договора, в обязательном порядке включаемый в договорные отношения Предприятия с контрагентами.

5.3. Антикоррупционные положения в трудовых договорах с работниками Предприятия, содержащие как общие для всех работников обязанности и запреты, так и специальные обязанности, и запреты для работников, выполняющих задачи и функции с повышенными коррупционными рисками.

## **6. Антикоррупционные регламенты и процедуры**

Антикоррупционными регламентами и процедурами Предприятия являются:

6.1. Регламенты действий Предприятия в лице его работников, предписанные Положением о договорной работе, которое утверждается директором Предприятия и содержит общие правила подготовки, согласования, заключения, исполнения, сопровождения договоров.

6.2. Регламенты действий Предприятия в лице его работников, предписанные Положением о закупках МУП «КТС», которое утверждается решением директора, и содержит применимые к деятельности Предприятия требования федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» об открытых конкурентных процедурах выбора контрагентов, обязательных при осуществлении необходимых Предприятию закупок.

6.3. Регламенты действий работников Предприятия, предписанных федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральными стандартами по бухгалтерскому учету, а также Положением по бухгалтерскому учету и Планом счетов бухгалтерского учета МУП «КТС», утверждаемых директором Предприятия, и исключающих принятие к учету мнимых и притворных сделок, поддельных первичных учетных документов, несуществующих расходов, обязательств с неправильно идентифицированным объектом, создание неофициальной отчетности.

6.4. Регламенты действий работодателя или лица, уполномоченного работодателем, директора Предприятия или лица, исполняющего его обязанности, работника отдела кадров Предприятия, работников Предприятия, привлеченных к служебным разбирательствам, иных работников Предприятия, предписанных Положением о порядке проведения психофизиологических исследований с использованием полиграфа в МУП «КТС», утверждаемого директором Предприятия.

6.5. Регламенты действий работников Предприятия, предписанных Положением о работе с информацией ограниченного доступа в МУП «КТС» (составляющей коммерческую тайну, персональные данные, иные сведения конфиденциального характера), утверждаемым директором Предприятия.

6.6. Регламент действий работников МУП «КТС» при выявлении признаков или фактов хищений, аварий, повреждений оборудования, материалов, зданий, сооружений, иного имущества Предприятия, утверждаемый директором МУП «КТС».

6.7. Оценка коррупционных рисков. Проводится работником Предприятия, ответственным за реализацию антикоррупционной политики, во взаимодействии с руководителями и специалистами структурных подразделений на стадии разработки антикоррупционной политики с ежегодной актуализацией, в целях выделения и формирования перечней бизнес-процессов, деловых (в том числе, финансовых) операций, должностных регламентов, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Предприятия коррупционных правонарушений. Оценка коррупционных рисков наряду с указанными перечнями содержит характеристику рисков и меры их устранения (минимизации).

**6.8. Выявление и урегулирование конфликта интересов.** Процедура выполняется как по инициативе работника и в сотрудничестве с ним, так и по инициативе Предприятия в лице специально уполномоченных лиц директора, на стадии, когда работник уже видит возможность извлечь личную выгоду из недолжного исполнения своих обязанностей, но еще не совершил необходимых для этого действий, путем склонения (принуждения) работника к должностному поведению в целях предупреждения нанесения ущерба Предприятию.

## **7. Антикоррупционные запреты, обязательства и мероприятия**

### **7.1. Работникам Предприятия запрещается:**

**7.1.1.** Прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить, получать взятки или совершать (получать) связанные с коррупционными правонарушениями платежи в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам или организациям (от каких-либо лиц или организаций), включая органы власти и самоуправления, государственных и муниципальных служащих;

**7.1.2.** Привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, иных лиц для совершения каких-либо действий, противоречащих принципам и требованиям настоящего Положения или нормам применимого антикоррупционного законодательства;

**7.1.3.** искажать или фальсифицировать бухгалтерскую и налоговую отчетность;

**7.1.4.** работать на Предприятии в условиях неразрешенного (неурегулированного) конфликта интересов.

### **7.2. Работники Предприятия обязаны:**

**7.2.1.** Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

**7.2.2.** Незамедлительно информировать непосредственного начальника (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики на Предприятии; директора Предприятия) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

**7.2.3.** Незамедлительно информировать непосредственного начальника (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики на Предприятии; директора Предприятия) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами;

**7.2.4.** Сообщить непосредственному начальнику или иному должностному лицу (начальнику отдела кадров; лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики на предприятии; директору Предприятия) о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов и содействовать его урегулированию;

7.2.5. Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

7.2.5. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных регламентов руководствоваться интересами Предприятия, без учета своих личных интересов и интересов своих родственников.

7.3. Предприятие обязано:

7.3.1. Обеспечить конфиденциальность процедур урегулирования конфликтов интересов;

7.3.2. Обеспечить в пределах полномочий защиту законных прав и интересов работника, сообщившего о случаях его склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7.3.3. Обеспечить в пределах полномочий защиту законных прав и интересов работника или иного лица, сообщившего о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами.

7.4. Мероприятия Предприятия по минимизации и устраниению выявленных в результате оценки коррупционных рисков:

7.4.1. Детальная регламентация способов и сроков совершения служебных действий работником Предприятия в зоне повышенного коррупционного риска.

7.4.2. Реинжиниринг функций и должностных регламентов работников в зоне повышенного коррупционного риска, в том числе их рассредоточение/перераспределение между структурными подразделениями.

7.4.3. Обязательность протоколирования, аудио-, видеодокументирования Актов внешнего взаимодействия работников Предприятия в зоне повышенного коррупционного риска (переговоров, деловых встреч с контрагентами, органами государственной власти и другими партнерами); ведение переписки только с использованием организаций, оказывающих почтовые услуги, и персональных адресов служебной электронной почты. Использование иных почтовых сервисов в обязательном порядке согласовывается с директором или лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики на Предприятии.

7.4.4. Решение об участии Предприятия в благотворительных мероприятиях или спонсорской деятельности может быть принято директором только с учетом разумной соразмерности объема участия финансовому состоянию предприятия. При этом бюджет и план участия в мероприятии или деятельности согласуются с уполномоченным представителем акционеров

7.4.5. Общество размещает настоящее Положение в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения работниками Предприятия.

7.5. Взаимодействие с государственными/муниципальными служащими:

7.5.1. Предприятие не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных/муниципальных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества в деятельности.

7.5.2. Взаимодействие работников Общества с государственными/муниципальными служащими от лица Предприятия осуществляется с уведомлением лица, ответственного на Предприятии за реализацию антикоррупционной политики, и должно быть предварительно одобрено таким лицом.

, 7.5.3.Предоставление подарков государственным служащим, государственным гражданским служащим, работникам иных предприятий и организаций не должно нарушать требований настоящего Положения и законодательства РФ.

7.5.4. Работники Предприятия несут личную ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7.6. Взаимодействие с работниками Предприятия:

7.6.1. Предприятие требует от своих работников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

7.6.2. Предприятие организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства предприятия (письменное заявление на имя директора или ответственного за реализацию антикоррупционной политики или личное обращение; сообщения телефонной или факсимильной связи; электронная почта) о предпосылках или фактах коррупционных правонарушений, конфликте интересов, о предложениях по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, о запросах со стороны работников и третьих лиц.

7.6.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры подразделением по работе с персоналом с новыми работниками проводится вводный инструктаж по настоящему Положению и связанными с ним документам; для действующих работников лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики, организуются периодические информационные мероприятия в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики и овладения способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике (обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции; индивидуальные консультирования по вопросам применения и соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур).

7.6.4. Соблюдение работниками Предприятия принципов и требований настоящего Положения учитывается при формировании кадрового резерва

для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

7.7. Проверка и взаимодействие с контрагентами:

7.7.1. Предприятие осуществляет выбор контрагентов и организует договорную работу с ними преимущественно на основании конкурентных процедур в соответствии с требованиями законодательства РФ, Положения о договорной работе, Положения о закупках МУП «КТС»

7.7.2. Предприятие стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и неприятие коррупции.

7.7.3. Предприятие заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий исключительно в пользу Предприятия.

7.7.4. Предприятие прилагает разумные усилия по минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводит проверку наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящего Положения, включать антикоррупционные разделы (условия, оговорки), оказывать содействие этичному ведению бизнеса и предотвращению коррупции.

7.7.5. В соответствии с антикоррупционным разделом договора Предприятие и его контрагенты (партнеры) должны:

- уведомлять друг друга в письменной форме о любых случаях нарушения антикоррупционного законодательства;
- ясно давать понять другим лицам при совершении каких-либо сделок, что они обязаны соблюдать антикоррупционное законодательство.

7.8. Внутренний контроль:

7.8.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Предприятия, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление следующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

7.8.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сделок при наличии обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, в том числе:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

7.8.3. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Предприятия, задокументированы и доступны для проверки.

7.8.4. В целях обеспечения наиболее полного контроля за совершением сделок бенефициар вправе лично, либо через уполномоченных лиц запрашивать и получать любую информацию о текущих и готовящихся к заключению сделках, о финансово-хозяйственном состоянии предприятия, а также направлять уполномоченных лиц для проведения текущего контроля и мониторинга деятельности как всего предприятия, так и его отдельных подразделений.

#### 7.9 Урегулирование конфликта интересов:

7.9.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Предприятия влияет или может повлиять на исполнение им своих должностных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Предприятия, угрозу возникновения противоречия, и способна привести к причинению вреда законным интересам Предприятия.

7.9.2. Основной задачей деятельности Предприятия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

7.9.3. В основу работы по управлению конфликтом интересов на Предприятии положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для репутации и активов предприятия при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов предприятия и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Предприятием.

7.9.4. Положения о конфликте интересов распространяется на всех сотрудников предприятия вне зависимости от уровня занимаемой должности.

7.9.5. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

7.9.6. Поступившая информация о конфликте интересов проверяется директором и (или) лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики, лично либо коллегиально с привлечением специалистов Предприятия с целью оценки серьезности возникающих для Предприятия рисков и выбора наиболее подходящей формы его урегулирования.

Если в результате проверки сделан вывод о наличии конфликта интересов, Предприятие использует различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут находиться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работнику принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Предприятия;
- увольнение работника по его инициативе;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него функциональных обязанностей и (или) требований настоящего Положения.

Указанные мероприятия должны выполняться в соответствии с нормами и требованиями трудового законодательства и не приводить к ущемлению законных прав работников.

#### 7.10. Отказ от ответных санкций:

7.10.1. Предприятие заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, отказался

дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп, оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Предприятия возникла упущеная выгода или не были получены коммерческие, конкурентные преимущества.

#### 7.11. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

7.11.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности Предприятия декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в форме:

- информирования соответствующих правоохранительных органов о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Обществу;
- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по выявлению, пресечению и (или) расследованию коррупционных преступлений.

#### 7.12. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Предприятия:

7.12.1. Лицом, ответственным за определение основных направлений и организацию антикоррупционной политики МУП «КТС», является директор Предприятия.

7.12.2. Лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики МУП «КТС», является работник Предприятия либо иное юридическое или физическое лицо, должным образом уполномоченное исполнять функции службы безопасности.

7.12.3. В части, касающейся курируемых подразделений и направлений деятельности, своих должностных регламентов, ответственными за реализацию антикоррупционной политики МУП «КТС» являются начальники структурных подразделений Предприятия

7.12.4. Директор может создавать коллегиальный орган (комиссию) для решения конкретных задач антикоррупционной политики Предприятия (оценка коррупционных рисков, разработка локальных нормативных актов, внутренний контроль, урегулирование конфликтов интересов и др.).

#### 7.13. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения:

7.13.1. Директор, его заместители, начальники структурных подразделений и все работники Предприятия, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие), нарушающие эти принципы и требования.

7.13.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Предприятия, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с даты утверждения директором Предприятия.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе директора и начальников структурный подразделений и утверждаются решением директора Предприятия.

8.3. В случае вступления отдельных пунктов Положения в противоречие с законодательством РФ, эти пункты утрачивают юридическую силу до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.

Согласовано:

Главный экономист

Г.А. Порфириева

Главный бухгалтер

С.В. Каландинская

Ведущий специалист по кадрам

Е.Н. Шульц