



Resume

Experience

Technical

И стар, и млад: практические советы по поиску работы в разном возрасте

Ольга Гибадуллина, Руководитель проектов
Уральского представительства hh.ru

Выбор приоритетного направления и уровня должности

- Проанализировать свои существующие знания, навыки и компетенции (в том числе на основе университетских дисциплин)
- Выделить свои истинные желания по поводу задач на будущей должности (применение навыков, наличие конкретных обязанностей, использование интересующих технологий или инструментов)
- Определить и приоритизировать важные требования к будущей работе и работодателю (заработная плата, близость к дому, развитие, комфортное рабочее место, новые задачи и т.д.)
- Сформировать 3 интересующих/логичных направления карьерного развития



Поиск предложений на рынке труда

- Сайты по поиску работы, сайты компаний
- ЦЗН
- Социальные сети
- Коллеги / знакомые
- Профессиональные мероприятия (нетворкинг)
- Стажировки
- Дни открытых дверей



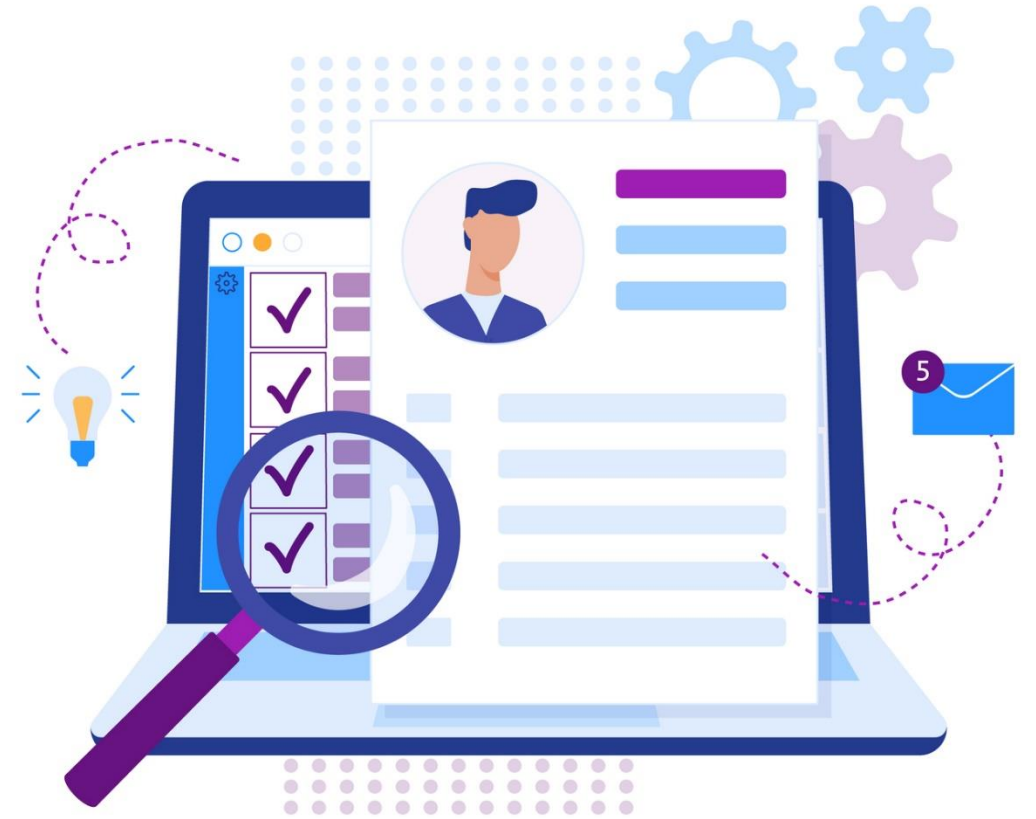
Поиск и анализ вакансий на hh.ru

- Название вакансии: поиск по ключевым словам и различному уровню позиции
- Профобласть: поиск с учетом логик размещения вакансий работодателями
- Варианты на переезд: поиск по соседним регионам и различным видам занятости
- Свежие вакансии: поиск за определенный период или по степени «свежести»



Поиск и анализ вакансий на hh.ru

- Изучаем обязанности (определяем степень интереса и совпадения с навыками)
- Анализируем требования (выделяем релевантные и недостающие)
- Корректируем поиск при необходимости (уровень должности, компании, регион)



Составление и продвижение резюме

- Обозначение целевой желаемой должности и профессиональной отрасли
- Заполнение раздела «Опыт», включая стажировку, практику и неофициальную занятость
- Внесение знаний, навыков и компетенций в блок «Обо мне», которые наиболее соответствуют новому направлению
- Заполнение «Курсов/тренингов/вебинаров» профильными к новой области, включая не подтвержденные сертификатами
- Активные отклики на интересующие вакансии, написание сопроводительных писем



«Шапка» резюме

- Корректные ФИО, открытые контакты
- Локация и мобильность
- Название целевой должности и корректная профессиональная область
- Не указываем финансовые ожидания



Опыт: корректировки

- Более развернутое перечисление задач по пунктам
- Уточнение названия должности
- Акцент на задачи, максимально релевантные карьерной цели
- Достижения и результаты с конкретными примерами
- Включение практики и стажировки профильной темы (для молодых специалистов)
- Удаляем опыт старше 15-20 лет (для возрастных кандидатов)



Дополнительные разделы


«Обо мне» и «Ключевые навыки»:

- Знания, навыки и компетенции, максимально релевантные карьерной цели, в том числе без официального подтверждения
- «Нет» шаблонным фразам

Повышение квалификации, курсы:

- 5-7 лет и 5-7 штук
- В соответствии с карьерными целями, независимо от формата и наличия сертификата
- На первом месте «Тема» курса/тренинга или вебинара



A photograph of a crowd of people with their hands raised, overlaid with a semi-transparent red filter. The text "Вопросы? Ответы!" is centered in white.

**Вопросы?
Ответы!**



Спасибо!