**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЕЛ»**



**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24.12.2021 № 460

**Об утверждении Положения об**

**организации в администрации**

**городского округа «Город Кизел»**

**системы внутреннего обеспечения**

**соответствия требованиям**

**антимонопольного законодательства**

**(антимонопольный комплаенс)**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации Федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», распоряжением Правительства Пермского края от 28 февраля 2019 № 42-рп «О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Пермского края», руководствуясь п.11 ч.2 ст.44 Устава городского округа «Город Кизел» Пермского края, администрация города Кизела

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации в администрации городского округа «Город Кизел» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. Обнародовать настоящее постановление в МБУ «Кизеловская библиотека» и разместить на официальном сайте администрации города Кизела-[http://www.kizelraion.ru](http://www.kizelraion.ru/).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Кизела А.В.Родыгин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа «Город Кизел»

от 24.12.2021 № 460

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации в администрации городского округа «Город Кизел» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)**

1.Общие положения

1. Положение об организации в администрации городского округа «Город Кизел» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации городского округа «Город Кизел» (далее - Администрация) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации
2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальный орган;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации антимонопольного комплаенса в Администрации и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - структурное подразделение Администрации, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Администрации.

1. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса
   1. Цели антимонопольного комплаенса:

-обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

-профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

* 1. Задачи антимонопольного комплаенса:

-выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

-управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

-контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

-оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

* 1. При организации антимонопольного комплаенса Администрации рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

-заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

-регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

-обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

-непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

-совершенствование антимонопольного комплаенса в Администрации.

1. **Организация антимонопольного комплаенса**
   1. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется главой городского округа – главой администрации городского округа «Город Кизел» (далее - Глава городского округа), который:

вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими Администрации акта об антимонопольном комплаенсе;

рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

утверждает карту комплаенс - рисков Администрации;

утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе (далее - доклад), утверждаемый коллегиальным органом.

* 1. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями Администрации: юридическим отделом и отделом по организационным вопросам и внутренней политике.
  2. К компетенции юридического отдела Администрации относятся следующие функции:

подготовка и представление Главе городского округа на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделениях Администрации, разработка предложений по их исключению;

консультирование специалистов Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

организация взаимодействия с другими структурными подразделениями по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности специалистов Администрации требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и постановлениями Администрации;

информирование Главы муниципального округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

подготовка и внесение на утверждение главы городского округа карты комплаенс - рисков Администрации;

подготовка и внесение на утверждение главы городского округа плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации;

определение и внесение на утверждение главы городского округа ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе и представление его на подпись Главе городского округа;

* 1. К компетенции отдела по организационным вопросам и внутренней политике Администрации относятся следующие функции:

выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих Администрации, разработка предложений по их исключению;

проведение служебных проверок;

ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в Администрацию;

организация систематического обучения муниципальных служащих и специалистов Администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

взаимодействие с Коллегиальным органом,

размещение на официальном сайте Администрации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Администрации) информации, предусмотренной настоящим Положением;

* 1. К компетенции всех функциональных и отраслевых органов Администрации относятся следующие функции:

информирование главы городского округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

рассмотрение материалов, отчетов и результатов периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принятие мер, направленных на устранение выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

ознакомление сотрудников Администрации с антимонопольным комплаенсом, внутренними документами, регламентирующими процедуры антимонопольного комплаенса;

* 1. Оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

К функциям коллегиального органа относятся:

- функции по обеспечению работы коллегиального органа;

-рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

- рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)
   1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства юридическим отделом Администрации на регулярной основе должны проводится:

анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;

мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

* 1. При проведении (не реже одного раза в год) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, юридический отдел Администрации:

осуществляет сбор в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения.

* 1. При проведении анализа нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

разработка и размещение на официальном сайте Администрации исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

предоставление Главе городского округа сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации.

* 1. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

размещение на официальном сайте Администрации проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

* 1. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства юридическим отделом Администрации реализуются следующие мероприятия:

осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики.

проведение при необходимости рабочих совещаний с приглашением представителей Управления Федеральной антимонопольной службы по Пермскому краю по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации.

* 1. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства юридическим отделом Администрции проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества деятельности Администрации по развитию конкуренции;

выдача предупреждения о прекращении действия (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

* 1. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению к настоящему Положению.
  2. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства юридическим отделом Администрации составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.
  3. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

1. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства
   1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства юридическим отделом Администрации должны разрабатываться (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации.
   2. Юридический отдел Администрации должен осуществлять мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации.
   3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.
2. Оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса
   1. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса должны устанавливаться ключевые показатели как для уполномоченного подразделения, так и ответственных структурных подразделений Администрации в целом.
   2. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса утверждается постановлением Администрации.
   3. Юридический отдел Администрации должен проводить (не реже одного раза в год) оценку достижений ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации.
   4. Информация об исполнении достижений ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.
3. Доклад об антимонопольном комплаенсе
   1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

* 1. Доклад об антимонопольном комплаенсе предоставляется в коллегиальный орган на утверждение уполномоченным органом (не реже одного раза в год).
  2. Утвержденный коллегиальным органом и подписанный Главой городского округа доклад размещается на официальном сайте Администрации.

Приложение

к Положению об организации в

администрации городского округа

«Город Кизел» системы внутреннего

обеспечения соответствия требованиям

антимонопольного законодательства

(антимонопольный комплаенс)

**УРОВНИ РИСКОВ**

**нарушения антимонопольного законодательства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Уровень риска | Описание риска |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Низкий уровень | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| 2 | Незначительный уровень | Вероятность выдачи Администрации предупреждения |
| 3 | Существенный уровень | Вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| 4 | Высокий уровень | Вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |