**Приложение 1**

к приказу по МБУ «ДК»

от 31.03.2017 г. № 58/3

Утверждаю:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017

Директор МБУ «ДК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Довгун

**ПЛАН**

**мероприятий по предупреждению и  противодействию коррупции** **в муниципальном бюджетном учреждении «Дворец культуры» Кизеловского муниципального района на 2017 -2018 гг.**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУ "ДК" КМР на 2017-2018 годы разработан на основании:

* Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
* Указа Президента РФ от 11 апреля 2014 г. № 226 "О национальном плане противодействия коррупции";
* Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации".
* Указ Губернатора Пермского края № 43 от 25.03.2015

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в МБУ "ДК" КМР

**2. Цели и задачи:**

2.1. Цели:

* Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУ "ДК" КМР.
* Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБУ "ДК" КМР.
* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

2.2. Задачи:

* Предупреждение коррупционных правонарушений.
* Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
* Формирование антикоррупционного сознания сотрудников учреждения.
* Обеспечение неотвратимости ответственности директора, администрации и сотрудников МБУ "ДК" КМР за совершение коррупционных правонарушений.
* Повышение эффективности управления, качества и допустимости предоставляемых МБУ "ДК" КМР услуг.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана:**

* Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг.
* Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников МБУ "ДК".

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок выполнения |
| **1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции** |
| 1.1 | Назначить приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений | Директор Довгун Е.А. | апрель 2017г. |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции | Директор Довгун Е.А. | апрель 2017г |
| 1.3 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений | Директор Довгун Е.А.Ламина В.Н.Специалист по кадрам | ежеквартально |
| 1.4. | Организация работы сотрудников согласно Кодекса профессиональной этики работников культуры | Директор Довгун Е.А. | 2017-2018гг. |
| **2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** |
| 2.1 | Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях  антикоррупционного законодательства | Директор Довгун Е.А.Кутырь З.А. председатель профсоюзного комитета | ежеквартально |
| 2.2 | Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы | Директор Довгун Е.А. | 2017-2018гг. |
| 2.3 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Директор Довгун Е.А.Николюк О.В. менеджер по КМД | ежеквартально |
| 2.4 | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов на коррупционность | Директор Довгун Е.А. | 1 раз в полугодие |
| **3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания** |
| 3.1 | Проведение оценки должностных обязанностей  работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор Довгун Е.А. Ламина В.Н.Специалист по кадрам | ежеквартально |
| 3.2 | Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | Директор Довгун Е.А. | постоянно |
| 3.3 | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Директор Довгун Е.А. | по мере необходимости |
| 3.4 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБУ «ДК»  с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Директор Довгун Е.А.Николюк О.В. менеджер по КМДЛамина В.Н.Специалист по кадрам | по мере необходимости |
| 3.5 | Организация и проведение 9 декабря в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий: - обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников учреждения;-организовать проведение социальной рекламы «Чистые руки»-анализ исполнения  Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении МБУ «ДК» | Директор Довгун Е.А.Котляров П.С.Специалист по работе с молодежьюНиколюк О.В.менеджер по КМД | ежегодно |
| **4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** |
| 4.1 | Информационное взаимодействие директора учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Директор Довгун Е.А.Главный бухгалтерЕ.Г.Кравченко | по мере необходимости |
| 4.2 | Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов:- Обеспечение систематического контроля за выполнением условий  контрактов;- Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами | Директор Довгун Е.А.Главный бухгалтер Е.Г.КравченкоНасырова Н.С.Контрактный управляющий | по мере необходимости |
| 4.3 | Регламентация использования имущества и  ресурсов:- Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта- Организация контроля за использованием средств  бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда- Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг | Директор Довгун Е.А.Главный бухгалтер Е.Г.КравченкоКотляров П.С.Специалист по работе с молодежьюКутырь З.А. председатель профсоюзного комитета | постоянно |
| **5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности** |
| 5.1 | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Министерства культуры ПК, МБУ «ДК» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | Директор Довгун Е.А. | по мере необходимости |
| 5.2 | Организация личного приема граждан администрацией учреждения | Директор Довгун Е.А. | по мере необходимости |
| 5.3 | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи | Директор Довгун Е.А.Главный бухгалтер Е.Г.Кравченко | по мере необходимости |
| 5.4 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБУ «ДК» по вопросам охраны труда | Директор Довгун Е.А.Тарковская Е.М.Зав. хозяйственным отделом | постоянно |
| 5.5 | Размещение на сайте учреждения материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции | ДиректорДовгун Е.А.Николюк О.В.Менеджер по КМД | 1 раз в месяц |